

## แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เลขรับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

เขียนที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า [ ] นาย [ ] นาง [ ] นางสาว.....

อายุ.....ปี

อาชีพ [ ] รับราชการ ตำแหน่ง.....

[ ] นักการเมือง สถานที่.....

[ ] ประกอบธุรกิจ .....

[ ] รับจ้าง .....

[ ] อื่นๆ

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัส..... โทรศัพท์.....

E-mail address.....

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตาม [ ] มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

[ ] มาตรา 11

[ ] ขอตรวจดู

[ ] ขอค้นคว้า

[ ] ขอสำเนา

[ ] ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง

[ ] อื่นๆ

เรื่อง.....

.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

1. ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง.....

จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

2. ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง.....

จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

( ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น )

เรียน ผู้อำนวยการ.....

เห็นควรดำเนินการได้

ไม่อาจดำเนินการได้

เพราะ.....

.....

อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

( ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น )

ผลการปฏิบัติ

ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร

ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้วได้รับเงินค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ได้รับการบริการด้านข้อมูลข่าวสารเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....